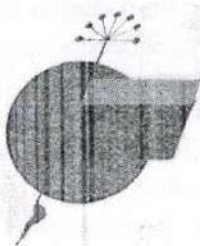


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21-се урта дөһәм белем биреү мәктәбе
453500, Республика Башкортостан, Белорет калаһы, Октябрьҙең 50 йыллығы урамы, 48-се йорт

Тел.: (34792) 3-18-96, 3-18-91, 3-04-20



Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21 г. Белорецк
453500, Республика Башкортостан, г. Белорецк, ул. 50 лет Октября, 48
Тел.: (34792) 3-18-96, 3-18-91, 3-04-20
E-mail: mobusoch21@mail.ru

П Р И К А З № 26

по МОБУ СОШ № 21
от 27 января 2021 года

О проведении итогового собеседования в 2020-21 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 189 от 7 ноября 2018 года, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 (далее – Порядок ГИА-9), приказа МКУ УО от 26 января 2021 года «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в 2021 году», в целях проведения итогового собеседования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. **10 февраля 2021 года** организовать проведение итогового собеседования (допуск к ГИА) для учащихся 9 – х классов. **Начало в 9.00.**

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор

Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы **Абакумова И. А.**

Экзаменаторы-собеседники:

учитель английского языка Копьева Т. В.
учитель математики Юлбарисова З. Ф.
учитель английского языка Алексеева А. В.
учитель физкультуры Дахтина Е. Ю.
учитель технологии Хайдарова О. Н.
учитель биологии Козлова Е. А.

Технические специалисты:

учителя информатики и ИКТ
Козлова Е. Л., Пестов И. Г.

Организаторы проведения итогового собеседования

учитель башкирского языка и литературы
Нафикова И. В.
учитель башкирского языка и литературы
Астанова Б. З.
учитель физкультуры Бикбаева Л. С.

3. **Ответственному организатору:**

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

3) 8 февраля 2021 года проинструктировать экспертов, экзаменаторов-собеседников, классных руководителей 9 классов об этапах итогового собеседования (методический кабинет, 13.30).

3. **Экзаменаторам-собеседникам** 10 февраля 2021 года провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника из письма Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

4. **Организаторам проведения итогового собеседования** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

5. **Техническим специалистам** обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

6. Создать **комиссию по проверке итогового собеседования** в составе учителей русского языка и литературы Тутикова И. Н., Хабирова Г. Б., Мелентьева Е. Н., Невзорова Ю. И., Юрочкина И. А., Толстова Р. Ф.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из письма Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

8. Для организованного проведения итогового собеседования на 3 этаже школы определить кабинеты:

Для учащихся, ожидающих участия в итоговом собеседовании:

№	Каб.	Класс	Организаторы передвижения
1	310	9Г	Нафикова И. В.
2	312	9В	Бикбаева Л. С.
3	313	9А	Астанова Б. З.
4	313	9Б	
5	314	9Д	

Для учащихся, принимающих участие в итоговом собеседовании

№	Каб.	Экзаменатор-собеседник	Эксперт
1	305	Дахтина Е. Ю	Юрочкина И. А.
2	306	Алексеева А. В.	Мелентьева Е. Н.
3	307	Юлбарисова З. Ф.	Невзорова Ю. И.
4	308	Копьева Т. В.	Тутикова И. Н.
5	316	Козлова Е. А.	Толстова Р. Ф.
6	309	Хайдарова О. Н.	Хабирова Г. Б.

9. Диспетчеру по расписанию Цыгановой Л. А. произвести корректировку расписания занятий в связи с участием в итоговом собеседовании учителей-предметников.

10. Руководителю ШМО учителей русского языка и литературы Абакумовой И. А. организовать составление аналитической справки по результатам итогового собеседования.
11. Классным руководителям Нафиковой И. В., Шакировой Г. И., Дахтиной Е. Ю., Нугамановой Э. Х., Хафизовой В. М. обеспечить явку учащихся на итоговое собеседование в соответствии со списочным составом классов (прилагается).
12. Медицинским работникам Губиной Г. М. и Кутлугузиной Э. М. обеспечить работу медицинского кабинета 10 февраля 2021 года с 9.00 ч.
13. Заместителю директора по АХЧ Битуновой Е. А. организовать уборку в кабинетах, задействованных в итоговом собеседовании 10 февраля с 7.30 до и после окончания собеседования.
14. Работникам, обеспечивающим безопасность МОБУ СОШ № 21, в день проведения итогового собеседования (10 февраля 2021 года) впускать аккредитованных общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц МКУ УО г. Белорецк муниципального района Белорецкий район только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.
15. Делопроизводителю Файзлгайновой Г. С. довести настоящий приказ до сведения педагогических работников в части их должностных обязанностей, ознакомить с настоящим приказом под подпись.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В. Л. Кривоус

С приказом ознакомлены:

Абакумова И. А.

Копьева Т. В.

Юлбарисова З. Ф.

Алексеева А. В.

Дахтина Е. Ю.

Хайдарова О. Н.

Козлова Е. А.

Козлова Е. Л.

Пестов И. Г.

Нафикова И. В.

Бикбаева Л. С.

Тутикова И. Н.

Хабирова Г. Б.

Мелентьева Е. Н.

Невзорова Ю. И.

Юрочкина И. А.

Толстова Р. Ф.

Цыгановой Л. А.

Шакировой Г. И.

Нугамановой Э. Х.

Хафизовой В. М.

Губина Г. М.

Кутлугузина Э. М.

Битуновой Е. А.